

FATİH BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sicil Açma ve Güncelleme	1. TC Kimlik No 2. Adres ve Telefon Bilgileri	2-3 dk.
2	Emlak Bildirimi (Bina -Arsa)	1. Bildirim Formu 2. Tapu Fotokopisi 3. TC Kimlik No 4. Vekâletname (Vekil ise) 5. Veraset İlamı (Malikin Ölümü halinde)	3-10 dk.
3	Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	1. Bildirim Formu 2. Vergi Levhası Fotokopisi 3. Kira Kontratı (Kiracı ise) 4. Vekaletname (Vekil ise)	3-6 dk.
4	İlan ve Reklam Vergisi Beyanı (Broşür, Afiş, Bez ilan vs.)	1. Beyanname Formu 2. Fatura (Yeni Tabelalar için) 3. Vekaletname (Vekil ise)	3-6 dk.
5	Genel Tahakkuk İşlemleri	1. Belediyenin İlgili Biriminden Alınan Tahakkuk Evrakı	3-5 dk.
6	Eğlence vergisi beyanı	1. Beyanname Formu 2. Vekâletname (vekil ise) 3. TC Kimlik No	3-5 dk.

7	Tahsilat İşlemleri (Kredi Kartı-Nakit)	1. TC Kimlik No veya Mükellef Sicil No	1-2 dk.
8	İnternet ile Borç Ödeme	1. TC Kimlik No veya Mükellef Sicil No 2. Şifre, Kredi Kartı Bilgileri	3-5 dk.
9	Telefon ile Borç Ödeme	1. TC Kimlik No veya Mükellef Sicil No 2. Şifre, Kredi Kartı Bilgileri	3-5 dk.
10	Telefon ile Borç Sorgulama	1. TC Kimlik No veya Mükellef Sicil No	2 dk.
11	Emlak Bildirim Dökümü (Emlak Vergisi Rayiç Değeri)	1. TC Kimlik No veya Mükellef Sicil No	5-10 dk.
12	Borç Ekstresi Dökümü	1. TC Kimlik No veya Mükellef Sicil No	2-4 dk.
13	Gayrimenkul Kaydı Kontrolü (Sosyal Yardım)	1. TC Kimlik No veya Mükellef Sicil No	3-5 dk.
14	Düzeltilme ve İade İşlemleri	1. TC Kimlik No 2. Dilekçe 3. Tahsilat Makbuzu Asılları	1-5 Gün
15	Ödemeler (Hakediş Dosyaları)	1. TC Kimlik No 2. Vekaletname (vekil ise) 3. Banka Hesap Numarası 4. Vergi Borcu Yoktur Yazısı 5. SGK Borcu Yoktur Yazısı	1-5 gün

16	Geçici Teminat İadesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. TC Kimlik No</li><li>2. İlgili Birim Yazısı</li><li>3. Makbuzun Aslı</li><li>4. Banka Hesap Numarası</li><li>5. Vekâletname, İmza Sirküleri, Kaşe (Kurum-şirket ise)</li></ol>	10 dk.
17	Teminat İadesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. TC Kimlik No</li><li>2. İlgili Birim Yazısı</li><li>3. Makbuzun Aslı (Teminat nakit yatırılmış ise)</li><li>4. Vekaletname, İmza Sirküleri, Kaşe (Kurum-şirket ise)</li><li>5. Banka Hesap Numarası</li></ol>	10 dk.
18	Beyan veya bildirimler ile ilgili Kapanış, Nakil ve benzeri talepler ile ilgili hizmetler.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Beyan veya bildirim</li><li>3. Maliye kapanış belgesi.</li></ol>	5-10 dk.
19	Ceza İndirim Talebi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li></ol>	2-5 dk.
20	Emeklilere ait emlak vergisi indirim talebi.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İndirim talep Formu</li><li>2. Emekli olduğuna dair belge</li></ol>	3-5 dk.
21	Hiçbir geliri olmayanların emlak vergisi İndirim talebi.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Talep Formu</li></ol>	3-5 dk.
22	Şehitlerin Dul ve Yetimlerine ve Gazilere Ait emlak vergisi indirim talebi.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Talep Formu</li><li>2. Şehadet Belgesi</li></ol>	3-5 dk.
23	Özörlülere Ait İndirimli Bina Vergisi Hk.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İndirim Formu</li><li>2. Sağlık Kurulu Raporu</li></ol>	3-5 dk.

24	Şikâyet- İstek ve Bilgi Edinme Talepleri	1. Dilekçe 2. e-Mail	1 gün
----	--	-------------------------	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk müracaat yeri:**

İsim : Hasan DEMİRCAN  
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü  
Adres : Fatih Belediye Başkanlığı  
Tel : 0212 453 14 53  
Faks :

**İkinci müracaat yeri:**

İsim : Veysel Karani YÜKSEL  
Unvan : Başkan Yardımcısı  
Adres : Fatih Belediye Başkanlığı  
Tel : 0212 453 14 53  
Faks :