

FATİH BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Ölüm Belgesi Düzenlenmesi	1-Bildirim (polis,cenaze yakını vs.) 2-Ölen Vatandaşın Nüfus Cüzdanı	3 saat
2	Portör Tetkikleri (burun-boğaz ve gaita kültürü,gaita mikroskopisi,akciğer grafi)	1-Şahsın Kendisi 2- Nüfus Cüzdanı 3-Meclis Kararına Göre Alınan Tetkik Ücreti Makbuzu	5 İş Günü
3	Sağlık Muayene Cüzdanı Verilme İşlemleri	1-Şahsın Kendisi 2-Nüfus Cüzdanı 3-Portör Tetkik Sonucu 4- Akciğer Grafisi Raporu 5- Meclis Kararına Göre Alınan Tetkik Ücreti Makbuzu 6-Sağlık Belgesi Harcı	10 Dakika
4	Evlilik İçin Sağlık Raporuna Esas Laboratuvar Tetkikleri antiHbsAg,HCV,HiV;VDRL,akciğer grafisi (hemoglobın elektroferez/ talesemi hariç)	1-Şahsın Kendisi 2-Nüfus Cüzdanı 3- Meclis Kararına Göre Alınan Tetkik Ücreti Makbuzu	3 Saat
5	Yüzme İçin Sağlık Raporu Tetkikleri (TİT, Hepatit -B)	1-Şahsın Kendisi 2-Nüfus Cüzdanı	3 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri:

İsim : Cevdet BULUT
Unvan : Sağlık İşleri Müdürü
Adres : Fatih Belediye Başkanlığı
Tel : 0212 453 14 53 /
Faks :
E-posta : cevdetbulut@fatih.bel.tr

İkinci müracaat yeri:

İsim : Bora SELİM
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Fatih Belediye Başkanlığı
Tel : 0212 453 14 53 / 1403
Faks :
E-posta: boraselim@fatih.bel.tr