

**FATİH BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Yıkım Ruhsatı Verilmesi	1- Dilekçe 2- Muhtardan boş kağıdı 3- İmar durumu 4- Güncel tapu kaydı 5- Mevcut bina resmi 6- Yıkım müracaat formu 7- Muvafakatname (noter onaylı) 8- Yıkım sorumlusu evrakları 9- Kurul kararı (eski eser ise)	15 iş günü <b>(İlave süreç)</b> Başvuru Ardından Kurumlara yazılan Yazılara cevaben gelen yazılara müteakip Yıkım Ruhsatı düzenlenir.
2	Temel Üstü Vizesi	1. Dilekçe 2. Temel ruhsatın aslı 3. Aplikasyon krokisi 4. Su basman kot 5. Matbu form 6. Beton ve çelik raporları, tutanaklar 7. İSKİ.'den kanal kabul yazısı 8. Arkeoloji Yazısı 9. SGK yazısı	10 iş günü

3	İskele Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Cephe önerisi ( Kent Estetik Komisyonu onayına sunulur.) 3- Tapu ve tapu yazısı 4- Varsa apartman yönetim kurulu kararı 5- Muvafakat 6- İskele sorumlusu evrakları	7 iş günü
4	Seviye Tespit Tutanağı Onaylanması	1- Dilekçe 2- Yapı denetim firmasınınca hazırlanan Seviye tespit tutanağı formu	15 iş günü
5	İskan Belgesi Verilmesi (Yapı Kullanma İzin Belgesi)	1- İskana esas ön rapor 2- Enerji kimlik yazısı 3- İSKİ iskan yazısı	15 iş günü <b>(İlave süreç)</b> Başvuru Ardından Kurumlara yazılan Yazılara cevaben gelen yazılara müteakip Yıkım Ruhsatı düzenlenir.
6	İş Bitirme Tutanağı	1- Dilekçe 2- Yapı denetim firmasınınca hazırlanan İş bitirme tutanağı formu	15 iş günü (İskân alındıktan sonra)
7	Tamir Tadilat Dilekçesi	1- Dilekçe 2- Tapu fotokopisi (Son ay onaylı) 3- Gerekiyorsa tadilat Projesi	15 iş günü

8	KUDEB- Basit Onarım Ön İzin Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- (Varsa) Tescil/Grup Kararı 3- Güncel Fotoğraflar 4- Varsa eski fotoğraf 5- Tapu Fotokopisi 6- Noter onaylı vekaletname (hissedar var ise)	15 iş günü
---	-------------------------------------	--	------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim : Ahmet SARPDAĞ  
Unvan : Yapı Kontrol Müdürü  
Adres : Fatih Belediye Başkanlığı  
Tel : 0212 453 1453 / 1443  
Faks :  
E-Posta : [ahmetsarpdag@fatih.bel.tr](mailto:ahmetsarpdag@fatih.bel.tr)

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Ahmet AYYILDIZ  
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı  
Adres : Fatih Belediye Başkanlığı  
Tel : 0212 453 1453 / 1405  
Faks :  
E-Posta : [ahmetayyildiz@fatih.bel.tr](mailto:ahmetayyildiz@fatih.bel.tr)