

FATİH BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET  
STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	HİZMET KALEMİNİN İÇERİĞİ VE BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Yaz Spor Okulları	1- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2- Form 3- Sağlık Raporu 4- Fotoğraf 5- 7-14 yaş sınırı	Günlük
2	Şikayet –İstek ve Bilgi Edinme Dilekçeleri Kültür İşleri Müdürlüğü	(Vatandaşların ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının elinde bulunan bilgilere erişebilmesi hakkını sağlamak) Bilgi Edinme Sistemine dijital ortamda başvuru şartı.	7 Gün
3	Kültür Merkezlerinin Tahsisi	Dilekçe	2 İş Günü
4	Bilgi Evleri Hizmeti	1. Kayıt Formu 2 2. adet Fotoğraf 3. Nüfus Cüzdan Fotokopisi	7 Gün
5	Kadın Aile ve Eğitim Birimleri Hizmeti	1. Kimlik Fotokopisi 2. Başvuru Formu 3. Detaylı bilgi için Kadın Aile ve Eğitim Birimi ile görüşülebilir. ( 0212 521 53 53)	Günlük

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim : Abdullah KARGILI  
Unvan : Kültür İşleri Müdürü  
Adres : Fatih Belediye Başkanlığı  
Tel : 0 212 453 14 53 / 1429  
E-Posta : fabim@fatih.bel.tr

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Necati SELVİ  
Unvan : Başkan Yardımcısı  
Adres : Fatih Belediye Başkanlığı  
Tel : 0 212 453 14 53 / 1535  
E-Posta : fabim@fatih.bel.tr