

FATİH BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Web Sitesinden e-Belediye İşlemleri (Sicil No Öğrenme, Borç Sorgulama)	T.C. Kimlik Numarası ve Belediye Sicil Numarası	20 sn
2	Web Sitesinden e-Belediye İşlemleri (Kredi Kartı ile Borç Ödeme)	T.C. Kimlik Numarası, Belediye Sicil Numarası, Kredi Kartı Bilgileri	1 dk
3	Web Sitesinden Online Hesap Kartı	Şifre İçin Bizzat Belediyemize Başvuruda Bulunulmalıdır.	30 sn
4	Telefon İle Borç Öğrenme	T.C. Kimlik Numarası ve Belediye Sicil Numarası	9 dk
5	Telefon İle Borç Ödeme	T.C. Kimlik Numarası, Belediye Sicil Numarası, Kredi Kartı Bilgileri	4 dk
6	Web Sitesi e-Bülten Gönderim	Web sitesi "E-Bültene Abone Ol" Bölümünden Başvuru Yapılarak, e-mail adresinin gönderilmesi	Ayda 1

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri:

İsim: Asım GÜRLÜK
Unvan: Bilgi İşlem Müdürü
Adres: Fatih Belediye Başkanlığı
Tel : 0212 453 14 53 / 1452

E-posta : bilgiislem@fatih.bel.tr

İkinci müracaat yeri:

İsim: Okan Erhan OFLAZ
Unvan: Başkan Yardımcısı
Adres: Fatih Belediye Başkanlığı
Tel : 0212 453 14 53 / 1417
Faks : 0212 453 14 90
E-posta : o.erhanoflaz@fatih.bel.tr