

FATİH BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN HUKUKİ DAYANAĞI OLARAK GÖSTERİLEN TEBLİĞLER VE AÇIKLAMALARI	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	<ul style="list-style-type: none">• 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel ve Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun• 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel ve Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun'un Uygulama Yönetmeliği• Yenileme Alanlarında Yapılacak İhalelere İlişkin Esas ve Usuller• 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu• Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği• Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik• 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu• 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Yönetmeliği• 5393 Belediye Kanunu• 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu• 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Şikayet-İstek Ve Bilgi Edinme Dilekçeleri Etüd Proje Müdürlüğü	Dilekçe	Konuya göre 5-15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Sümeyye KOÇ
Unvan : Etüd Proje Müdürü
Adres : Fatih Belediye Başkanlığı A Blok 3. Kat Fatih
Tel : 0212 453 14 48
Faks : 0212 453 14 88
E-Posta : etudproje@fatih.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Bora SELİM
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Fatih Belediye Başkanlığı A Blok 2. Kat Fatih
Tel : 0212 453 14 53
Faks : 0212 453 14 88
E-Posta : boraselim@fatih.bel.tr