

FATİH BELEDİYE BAŞKANLIĞI HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İlama bağlı vekalet ücreti ve yargılama giderlerinin ödenmesi	A.Dilekçe (Dilekçede T.C. Kimlik Numarası, Ödeme yapılacak banka adı ile Banka hesap numarasının veya İcra Esas Numarasının belirtilmesi gerekmektedir.) B. Mahkeme Kararı (Yasal olarak kesinleşme arandığı hallerde kesinleşmiş kararı) C. Ödeme Vekile yapılacak ise Vekaletname D. Avukatlık Vekalet Ücret Ödemesi için Serbest Meslek Makbuzu.	15 gün (Ödenek ya da nakit olması kaydıyla)
2.	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Başvurular.	Dilekçe. (Ad, Soyad, İmza, Açık Adres ve T.C. kimlik numarası ve telefon numarasının yer aldığı dilekçe)	30 gün
3.	"4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" kapsamında yapılan Bilgi Edinme Başvuruları (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü aracılığı ile cevaplanacaktır.)	İnternet üzerinden doldurulan Başvuru Formu/ FABİM birimi aracılığıyla yapılan başvurular/ mail – BİMER aracılığı ile yapılan başvurular	15 iş günü (En geç 30 iş günü)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Hukuk İşleri Müdürlüğü

İsim : Av. M. Ziya GÜVENÇ
Unvan : Hukuk İşleri Müdürü
Adres : Adnan Menderes Bulvarı No:54
Fatih-İSTANBUL
Tel : 0212 4531453-1242
Faks : 0212 5325371
E-Posta : hukukisleri@fatih.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri: Başkanlık

İsim : Hasan SUVER
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Adnan Menderes Bulvarı
No:54 Fatih-İSTANBUL
Tel : 0212 4531453-1405
Faks : 0212 5325371
E-Posta : hasansuver@fatih.bel.tr