

FATİH BELEDİYE BAŞKANLIĞI
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Sıhhi-Gayri Sıhhi)	Şahıs İçin: 1. Kimlik, 2. Vergi Levhası, 3. Kira Kontratı Şirket İçin: 1. Ticaret Sicil Gazetesi, 2. İmza sirküleri, 3. Faaliyet Belgesi, 4. Kimlik, 5. Vergi Levhası, 6. Kira Kontratı	1 ay

2	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Umuma Açık)	<p><u>Şahıs için:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Vergi Levhası,2. Tapu Fotokopisi(Mülk Sahibi ise),3. Kira Kontratı (Noter Tasdikli),4. Sağlık Raporu(Devlet Sağlık Kuruluşundan),5. Kat Sahiplerinden Muvafakatname (Noterden),6. Ortak Açılacak ise Ortaklık Senedi,7. Taahhütname(Polis yasak ve mevzuatlarına uyacağına dair),9. İskan Belgesi,10 Oda Kayıt Belgesi(Gerçek Kişiler İçin),11. İşyeri Devir Alınacaksa:<ul style="list-style-type: none">• Devir Sözleşmesi,• Ruhsatın Aslı, <p><u>Şirket Adına ise ayrıca:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1 Ticaret Sicil Gazetesi,2 İmza Sirküleri,3 Ortaklar Kurul Kararı(Görevlendirme Hk.),4 Faaliyet Belgesi,	1 ay
3	Hafta Tatil Ruhsatı	Ruhsat almış olan yerlere verilir. Belgeleri dosyasında mevcuttur.	1 iş günü
4	Ölçüler ve Ayar Beyanı	Terazi beyanı	1 iş günü
5	24 Saat Ruhsatı	Dilekçe	1 Ay

6	Canlı müzik izni	Dilekçe	1 Ay
7	Sihhi/Gayri Sihhi/Umuma Açık Müessese Ruhsat İptali	Ruhsat aslı, Maliyeden kapanış, dilekçe	1 Ay
8	Sihhi/Gayri Sihhi/Umuma Açık Müessese Ruhsat Yenileme	Ruhsat aslı, vergi levhası fotokopisi, dilekçe	1 iş günü
9	Ruhsat Harçlarının Taksitlendirmesi	Dilekçe	1 iş günü
11	Ruhsat Süre Talebi	Dilekçe	1 iş günü
12	Komisyon Tetkiki	Dilekçe	1 Ay
13	M2 Farkına İtiraz Hk.	Dilekçe	1 Ay
14	Daimi Ruhsat Talebi	Dilekçe	1 Ay
15	Mesul Müdürlük İptali	Dilekçe ve mesul müdürlük belgesi	1 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim : Abit ÖZTÜRK
Unvan : Ruhsat ve Denetim Müdürü
Adres : Fatih Belediye Başkanlığı
Tel : 0212 4531453-1431
Faks : 0212 4531471
E-Posta : ruhsatvedenetim@fatih.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : İzzettin ÖZTOSUN
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Fatih Belediye Başkanlığı
Tel : 0212 453 14 53
Faks :
E-Posta : izzettinoztosun@fatih.bel.tr