

FATİH BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Çizimli – Yazılı İmar Durumu Verilmesi	1- Dilekçe 2- Tapu 3- Tevhitli imar durumu taleplerinde hissedar muvafakati 4- Çap	7 gün
2	İnşaat İstikamet Rölövesi Verilmesi	1- İmar Durumu 2- Röperli kroki 3- Tapu 4- Çap	7 gün
3	Kot-kesit Belgesi Verilmesi	1- İmar durumu 2- İnşaat istikamet rölövesi 3- Tapu 4- Çap ya da röperli kroki	7 gün

4	Tevhit ve İfraz İşlemleri	1- İmar durumu 2- İnşaat istikamet rölövesi 3- Kadastro Müdürlüğünden hazırlanan folyolar	7 gün
5	Mimari Projelerin İncelenmesi Ve Onaylanması	1- Dilekçe 2- Tapu 3- Çap 4- İnşaat İstikamet Rölövesi 5- Kot-kesit belgesi (Gerekirse) 6- Röperli Kroki 7- Hissedar Muvafakatı 8- Trafo Belgesi 9- Projede imzası bulunan teknik elemanların bağlı bulunduğu odalardan sicil durum belgesi 10- İnşaatın sorumluluğunu almış olan Yapı Denetim Bürosunun belgesi ve onayları 11- Vekaletname (Arsa sahibinin) 12- Projelerin İSKİ'den onaylandığını gösterir belge 13- Tescilli eski eserlerin ve eski eser etkileşimindeki projelerin Koruma Kurulu Onayları ve Kararları 14- Büro tescil belgesi 15- Zemin etüd raporu (Jeofizik ve Jeoloji Mühendisleri Odası onaylı) 16- Taahütname 17- İtfaiye Onayı (Gerekirse) 18- Jeoradar Raporu (Gerekirse) 19- Önceki mimar muvafakaatı (Tadilat Projelerinde) 20- Performans Analiz raporu (Tadilat Projelerinde)	45 gün (Dış Kurumlardan talep edilen evraklar sebebiyle)

6	Zemin Etüdü Raporunun Onaylanması	<ol style="list-style-type: none">1- İmar durumu2- Tapu3- Kot-kesit4- Çap5- Jeoloji , Jeofizik ve İnşaat Mühendisleri sicil durum belgesi6- Zemin etüd raporları7- Taahütname8- Yapı denetim onayı	7 gün
7	Statik Proje Onaylanması	<ol style="list-style-type: none">1- Onaylanmış mimari projeler2- Onaylanmış zemin raporları3- Müellif Tahhütnamesi4- Statik projeler (3 nüsha)5- Statik ve betonarme hesap sonuçları kitapçığı6- Müşavir Onaylı Mevcut ve Yeterli Performans Analizi (Güçlendirme yapılacak ise)	15 gün
8	Makine ve Elctr. Tesisat Projesi Onaylanması	<ol style="list-style-type: none">1- Tapu2- Çap3- İmar durumu4- Trafo belgesi5- Yapı denetim firmasının belgeleri(büro tescil, durum sicil belgesi)6- Proje müelliflerinin sicil durum belgeleri7- Makine ve tesisat projeleri8- Taahütname	7 gün

9	Asansör ruhsat projesi	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Binanın ruhsat ve iskanı3- 3 Adet proje ve hesapları4- Firmanın CE belgesi5- AT Uygunluk beyanı6- Proje müelliflerinin SMM (Serbest mühendislik müşavirlik-Oda kaydı) ve büro tescil belgeleri7- Son durum raporu8- Bakım onarım sözleşmesi	7 gün
---	------------------------	---	-------

10	İnşaat Ruhsatı Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- İmar durumu2- Ruhsat Dilekçesi3- Çap4- Aplikasyon krokisi5- İnşaat İstikameti6- Kot-kesit7- Tapu (varsa yola terk tapusu)8- Yıkım raporu (gerekliyorsa)9- Arkeoloji yazısı10- Ruhsat harcı, ağaç bedeli, otopark yazısı, Fen İşleri tretuvar yazısı11- 42. madde yazısı, muvafakatname12- Vergi yazısı, Müteahhit taahhütnamesi13- YİBF Belgesi14- Banka dekontu(Banka dekontu)15- İnşaatı yapanın vergi levhası,16- Ticaret Odası kaydı,17- Sicil numarası,18- TC. kimlik no'su,19- Yapı denetçisi ve yardımcı kontrol elemanı ikametgahları,20- Yapı denetim hizmet sözleşmesi21- Yapı denetim izin belgesi22- 2 Adet mimari, 2 adet statik, 2 adet elektrik, makine ve asansör projeleri, 3 adet zemin etüd raporu,23- Proje müellifleri oda durum belgeleri (Mimarlar, İnşaat Mühendisleri, Makine Mühendisleri, Elektrik Mühendisleri, Jeoloji ve Jeofizik Mühendisleri Odaları)24- Yeni otopark yönetmeliğine göre taahhütname ve Tapuva serh yazısı	60 gün (Dış Kurumlardan talep edilen evraklar sebebiyle)
----	--------------------------	--	---

11	Isı Yalıtım Raporu Verilmesi	1- Dilekçe 2- Temel üstü fotokopisi 3- Isı yalıtım projesi	15 gün
12	Kat Mülkiyeti İşlemleri	1- Onaylı proje (2 adet) 2- İskân belgesi 3- 2 adet bağımsız bölüm listesi	7 gün
13	Kat İrtifakı İşlemleri	1- Onaylı proje 2- İnşaat ruhsatı 3- 2 adet bağımsız bölüm listesi	7 gün
14	Su Elektrik Bağlatma Yazısı	1- Dilekçe	7 gün
15	Tamir Tadilat Dilekçesi	1- Dilekçe 2- Tapu fotokopisi (Son ay onaylı) 3- Gerekiyorsa tadilat Projesi	15 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Yener USTABAŞ
Unvan : İmar ve Şehircilik Müdürü
Adres :Fatih Belediye Başkanlığı
Tel :02124531453/1446
Faks :02124531482
E-Posta : yenerustabas@fatih.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : O. Erhan OFLAZ
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Fatih Belediye Başkanlığı
Tel : 0212 453 1453 / 1404
Faks : 02124531490
E-Posta : o.erhanoflaz@fatih.bel.tr