

FATİH BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Asker Ailelerine yapılan yardımlar (4109 sayılı kanun)	1- Sosyal Güvenlik Kuruluşlarından Emekli Sandığı,S.S.K. ve Bağ-Kur dan Maaşı olmadığına dair yazı 2- Askerlik Şubesinden hangi tarihte silahaltına alındığının bildirilmesine ilişkin cevabı yazı 3- Zabıta Müdürlüğünün tahkikat raporu 4- Mahalle Muhtarı tahkikat raporu 5- Tapu sicil Müdürlüğünden Gayrimenkul kaydı araştırması	30 gün
2	Nikah İşlemleri	1- Nüfus cüzdanı 2- Nüfus Kayıt örneği 3- Evlenme Beyannamesi 4- Fotoğraf 5- Sağlık raporu 6- İzin Belgesi	2 iş günü
3	Adli Müzaheret talebi	1- Mahkeme yazısı veya Dilekçe ile Adli Yardı talebi 2- Sosyal Güvenlik Kuruluşlarından Emekli Sandığı,S.S.K. ve Bağ-Kur dan Maaşı olmadığına dair yazı 3- Tapu sicil Müdürlüğünden Gayrimenkul kaydı araştırması 4- Nüfus Kayıt Örneği 5- Mahalle Muhtarından Fakirlik Belgesi 6- Belediye Zabıtası ve Mahalle Muhtarı ile birlikte düzenlenen müşterek rapor 7- Herhangi bir vergi dairesinden Vergi Mükellefiyeti olmadığına dair mükellefiyet kaydı	30 gün
4	Arşiv İşlemleri	1- İmar dosyasını incelemek ve proje örneği, iskân, ruhsat v.b. evraklardan alabilmek için; • Mülk sahibi ise: Tapu ve kimlik beyan etmesi, • Mülk sahibi değil ise: Kimlik ve vekâlet beyan etmesi gerekmektedir. 2- Eksperlere dosya inceleme hizmeti verilebilmesi için; • Yetki belgelerini beyan etmeleri, • Harç makbuz dekontunu beyan etmeleri gerekmektedir.	5 - 10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri:

İsim : Asım GÜRLÜK
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Fatih Belediye Başkanlığı
Tel : 0212 453 14 53 / 1447
Faks : 0212 453 14 73
E-posta : yaziisleri@fatih.bel.tr

İkinci müracaat yeri:

İsim : Necati SELVİ
Unvan : Başkan Yardımcısı
Adres : Fatih Belediye Başkanlığı
Tel : 0212 453 14 53 / 1535
Faks : 0212 453 14 88
E-posta : necatiselvi@fatih.bel.tr